LISTA DE COMPROBACIÓN

Antes de utilizar una herramienta de inteligencia artificial en el aula

Herramienta: _____ Actividad / grupo: _____

Marca las casillas a medida que revises cada aspecto. Las preguntas de riesgo o necesidad requieren una valoración específica, no necesariamente una respuesta afirmativa.

01 FINALIDAD EDUCATIVA

- ☐ ¿Existe una finalidad educativa clara?
- ☐ ¿La IA aporta un valor que justifica su utilización?
- ☐ ¿Su uso es coherente con los objetivos de aprendizaje?
- ☐ ¿Evita sustituir una competencia que debe desarrollar personalmente el alumnado?

02 HERRAMIENTA

- ☐ ¿Ha sido previamente probada?
- ☐ ¿Es adecuada para la etapa y edad del alumnado?
- ☐ ¿Conocemos sus condiciones de utilización?
- ☐ ¿Está autorizada o contemplada por el centro?

03 PRIVACIDAD Y SEGURIDAD

- ☐ ¿Necesita datos personales?
- ☐ ¿Podemos realizar la actividad sin introducir información identificativa?
- ☐ ¿Conocemos qué tratamiento realiza la herramienta de los datos?
- ☐ ¿Se han considerado posibles riesgos de seguridad?

04 FIABILIDAD Y SUPERVISIÓN

- ☐ ¿Se revisarán los resultados generados?
- ☐ ¿Existe posibilidad de corregirlos o descartarlos?
- ☐ ¿La decisión final continúa correspondiendo a una persona?
- ☐ ¿Se han considerado posibles errores o sesgos?

05 INCLUSIÓN Y ACCESIBILIDAD

- ☐ ¿La herramienta es accesible?
- ☐ ¿Puede generar barreras para parte del alumnado?
- ☐ ¿Existe una alternativa equivalente para quienes no puedan utilizarla?
- ☐ ¿Su uso puede incrementar desigualdades?

06 TRANSPARENCIA

- ☐ ¿El alumnado sabe cuándo y para qué puede utilizar IA?
- ☐ ¿Conoce qué usos están permitidos y cuáles no?
- ☐ ¿Debe declarar la utilización de IA?
- ☐ ¿Se informará a las familias cuando corresponda?

07 EVALUACIÓN POSTERIOR

- ☐ ¿Ha mejorado realmente el aprendizaje o la tarea?
- ☐ ¿Han aparecido problemas no previstos?

☐ ¿Debe modificarse la actividad o cambiarse de herramienta?

☐ ¿Conviene mantener su utilización en futuras ocasiones?

OBSERVACIONES Y DECISIÓN

Aspectos pendientes de revisar: _____

Decisión: ☐ Utilizar ☐ Utilizar con ajustes ☐ No utilizar

Fecha de revisión: _____ Responsable: _____